



# MARKTGEMEINDE GÖLLERSDORF

2013 P O L . B E Z I R K H O L L A B R U N N , N . Ö .

2013 Göllersdorf, Hauptplatz 10 - [www.goellersdorf.at](http://www.goellersdorf.at) - [gemeinde@goellersdorf.gv.at](mailto:gemeinde@goellersdorf.gv.at) – Tel.Nr. 02954/2265 – Fax 02954/2265-15

Göllersdorf, am 14.06.2024

## Stellenausschreibung

Bei der Marktgemeinde Göllersdorf ist ein Dienstposten in der Allgemeinen Verwaltung (Gemeindeamt) zu besetzen. Nach Maßgabe der Bestimmungen des NÖ. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976, LGBl. 2420 i.d.g.F. wird nachstehend angeführter Dienstposten öffentlich ausgeschrieben:

### Kanzlei- und Verwaltungsbedienstete/r

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG), LGBl.2420 in der geltenden Fassung, vorerst befristet auf die Dauer von 7 Monaten, und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert.

**Beschäftigungsort:** Gemeindeamt Göllersdorf

**Beschäftigungsmaß:** 40 Wochenstunden

**Dienstbeginn:** 01.10.2024

**Anforderungsprofil:**

- Ablegung der vorgesehenen Dienstprüfung binnen 3 Jahren ab Aufnahme
- einschlägige Berufserfahrung von Vorteil
- gute EDV Kenntnisse (Microsoft Office, usw.)
- hohes Maß an Leistungsbereitschaft (einsatzfreudig und flexibel)
- Eigenständigkeit, Belastbarkeit und Lernbereitschaft
- Kommunikationsfreudigkeit und Teamfähigkeit
- Lenkerberechtigung (Führerschein B)
- abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- Österreichische Staatsbürgerschaft (aufgrund der hoheitlichen Tätigkeit)
- Volljährig
- Persönliche und fachliche Eignung, insbesondere die Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Der schriftlichen Bewerbung sollen folgende Unterlagen beigelegt werden:

- Lebenslauf
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Nachweise der schulischen Ausbildung
- Vorhandene berufliche Zeugnisse
- Beschreibung der bisherigen beruflichen Laufbahn (Beschäftigungsnachweis)
- Strafregisterauszug (ist erst auf Verlangen nachzureichen),
- Ärztliches Zeugnis (ist erst auf Verlangen nachzureichen),

Gemäß Dienstpostenplan der Marktgemeinde Göllersdorf besteht für den Arbeitsplatz die Einreihung in den Dienstzweig Nr. 85 (Mittlerer Verwaltungs- und Kanzleidienst), Entlohnungsgruppe 4 bzw. nach erfolgreicher Ablegung der Dienstprüfung 5.

Schriftliche Bewerbungen sind unter Anschluss oben angeführter Unterlagen bis spätestens

**19. Juli 2024, 12.00 Uhr**

an die Marktgemeinde Göllersdorf, Hauptplatz 10, 2013 Göllersdorf, oder per e-mail an [gemeinde@goellersdorf.gv.at](mailto:gemeinde@goellersdorf.gv.at) zu richten.

Allfällige früher eingebrachte Bewerbungen haben keine Gültigkeit und sind daher innerhalb der Bewerbungsfrist erneut einzubringen.

Angeschlagen am: 17.06.2024

Der Bürgermeister

Abgenommen am: 22.07.2024

Josef Reinwein



Dieses Dokument wurde amtssigniert.

Informationen zur Prüfung der elektronischen Signatur und des Ausdrucks finden Sie unter: [www.goellersdorf.gv.at](http://www.goellersdorf.gv.at) bez. [www.signaturpruefung.at](http://www.signaturpruefung.at)

Signatur aufgebracht vom Bürgermeister der Marktgemeinde Göllersdorf, 14.06.2024