



MARKTGEMEINDE GÖLLERSDORF

2013 P O L . B E Z I R K H O L L A B R U N N , N . Ö .

2013 Göllersdorf, Hauptplatz 10 - www.goellersdorf.at - gemeinde@goellersdorf.gv.at - Tel.Nr. 02954/2265 - Fax 02954/2265-15

Göllersdorf, am 17.07.2024

Stellenausschreibung

Bei der Marktgemeinde Göllersdorf ist der Dienstposten als Stützkraft in der Volksschule Göllersdorf und im NÖ. Landeskindergarten für die Nachmittagsbetreuung zu besetzen. Nach Maßgabe der Bestimmungen des NÖ. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976, LGBl. 2420 i.d.g.F. wird nachstehend angeführter Dienstposten öffentlich ausgeschrieben:

Stützkraft/Kinderbetreuer/in

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG), LGBl.2420 in der geltenden Fassung, (Dienstzweig 12, Verwendungsgruppe 3) vorerst für das Schuljahr / Kindergartenjahr 2024/2025.

Beschäftigungsort: Volksschule und NÖ. Landeskindergarten Göllersdorf

Beschäftigungssausmaß: Insgesamt 34 Wochenstunden aufgliedert wie folgt:

- 24 Wochenstunden als Stützkraft in der Volksschule
- 10 Wochenstunden nachmittags im Kindergarten

Dienstbeginn: voraussichtlich 02.09.2024

Dienstzeit: Montag - Freitag (Genauere Zeiten sind am Schulbeginn mit der Direktion abzuklären)

Montag – Freitag (Nachmittagsbetreuung im Kindergarten Göllersdorf – Zeiten laut Dienstplan)

Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürger eines EU- bzw. EWR-Mitgliedstaates
- abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- Emotionale und soziale Kompetenz, psychisch und physisch belastbar (ärztliches Zeugnis, nicht älter als sechs Monate – ist erst auf Verlangen nachzureichen)

- Einwandfreies Vorleben (Strafregisterauszug, nicht älter als drei Monate – ist erst auf Verlangen nachzureichen)
- Selbständiges Arbeiten, Teamfähigkeit, Flexibilität, freundliches Auftreten
- Volljährig

Der schriftlichen Bewerbung sollen folgende Unterlagen beigelegt werden:

- Lebenslauf mit Foto
- Nachweise der schulischen Ausbildung
- Vorhandene berufliche Zeugnisse
- Beschreibung der bisherigen beruflichen Laufbahn (Beschäftigungsnachweis)
- Strafregisterauszug (ist erst auf Verlangen nachzureichen)
- Ärztliches Zeugnis (ist erst auf Verlangen nachzureichen)

Die Einreihung erfolgt in den Dienstzweig Nr. 12 (Hilfsdienst), Entlohnungsgruppe 3.

Schriftliche Bewerbungen sind unter Anschluss oben angeführter Unterlagen bis spätestens

09. August 2024, 12.00 Uhr

an die Marktgemeinde Göllersdorf, Hauptplatz 10, 2013 Göllersdorf, oder per e-mail an gemeinde@goellersdorf.gv.at zu richten.

Allfällige früher eingebrachte Bewerbungen haben keine Gültigkeit und sind daher innerhalb der Bewerbungsfrist erneut einzubringen.

Der Bürgermeister

Josef Reinwein

Angeschlagen am: 17.07.2024

Abgenommen am: 12.08.2024